

## Warunki uczestnictwa

Nazwa formy HALiZ	„Przygoda w Stumilowym Lesie”		Typ formy HALiZ	KOLONIA ZUCHOWA
Dane organizatora)	ZHP Chorągiew Kielecka Hufiec Sandomierz ul. Puławiaków 2, 27-600 Sandomierz			
Adres formy HALiZ	34-440 Kluszkowce ul. Pienińska 16, Pensjonat ** Willa Szarotka			
Czas trwania	Od 04.07.2026 do 14.07.2026			
Data i godzina wyjazdu	04.07.2026 Zbiórka 9.00- Wyjazd 9.15	Miejsce wyjazdu	ul. Zielna 6, 27-600 Sandomierz parking obok Pływalni krytej „Błękitna fala” Prosimy nie parkować aut na tym parkingu w dniu wyjazdu	
Data i godzina powrotu	14.07.2026 w godz. 14.00 -15.00	Miejsce powrotu	ul. Zielna 6, 27-600 Sandomierz parking obok Pływalni krytej „Błękitna fala”	
Kontakt do kierownika formy HALiZ	hm. Paulina Grębowiec - Kowalska tel. 609743946			
Kontakt z kadrą podczas formy	Kontakt do kadry wychowawczej sprawującej opiekę nad dzieckiem w trakcie formy HALiZ: przez kontakt z komendantem kolonii.			
Uczestnicy są objęci ubezpieczeniem NNW	PZU nr polisy dostępny w Komendzie Hufca ZHP Sandomierz			

### Warunki socjalne podczas formy HALiZ

Pensjonat\*\* Willa Szarotka usytuowana jest w miejscowości Kluszkowce. W budynku znajdują się pokoje 2, 3, 4 osobowe. Zakwaterowanie w pokojach przy zachowaniu 3,5 m<sup>2</sup> powierzchni noclegowej na 1 osobę. Każdy wyposażony jest w wygodne łóżko, szafę i szafkę, stolik, krzesła. Pokoje posiadają własną łazienkę i TV. W budynku znajduje się: duża stołówka, świetlica, sala w której znajduje się stół pingpongowy. Na terenie posesji znajduje się drewniany szalas z miejscem na grilla. Cały teren jest ogrodzony i zamknięty. Uczestnicy będą mieć zapewniony dostęp do mydła oraz ciepłej wody.

### Koszt obozu, terminarz wpłat

Całkowity koszt pobytu uczestnika w wycieczce wynosi: **2300,00 PLN**

Odpłatności można dokonywać w ratach:

**I rata -500,00 PLN (zadatek bezzwrotny)** kolejne wpłaty można rozłożyć na kolejne raty tak, by na 30 dni przed planowanym wyjazdem dziecka na kolonię, była dokonana pełna wpłata - **to jest do dnia 04.06.2026r.**

Wpłat można dokonywać wyłącznie na konto Hufca ZHP Sandomierz ,

nr rachunku bankowego **92 1020 4926 0000 1902 0034 0877**, tytuł wpłaty: KOLONIA 2026-np. „Jan Kowalski”

Uwaga ! Jeśli życzą sobie państwo otrzymać fakturę, należy fakt ten zgłosić przy zwrocie karty kwalifikacyjnej oraz podać dane do faktury: imię i nazwisko, adres z kodem pocztowym. Faktury wystawiane są po zaksięgowaniu wpłaty na naszym koncie.

Rezerwacja miejsca na kolonię zagwarantowana jest w momencie zwrotu wypełnionych dokumentów kwalifikacyjnych łącznie z uiszczeniem I raty zaliczki, bądź wpłaty jednorazowo całej należności. Prosimy o terminowe zwroty dokumentów, dokumenty zwrócone po wskazanym terminie mogą zostać nieprzyjęte. Prosimy o zachowanie dowodów wpłaty.

Świadczenia, jakie w ramach odpłatności zapewnia organizator:

- zakwaterowanie w Pensjonacie \*\* Willa Szarotka
- wyżywienie zgodne z zasadami żywienia dzieci i młodzieży: śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja,
- opieka kadry opiekuńczej (w tym wychowawców, ratownika, pielęgniarki);
- koszty przejazdu tam i z powrotem,
- ubezpieczenie od NNW,
- program zgodny z Harcerskim Systemem Wychowawczym,
- wycieczka autokarowa,

### Wykaz niezbędnego wyposażenia uczestnika

**OGÓLNE:**

- **Mały plecak** - do pakowania rzeczy np. na spacer

- **Mundur zuchowy** (jeśli posiada i jest zużyciem)

- **Dokumenty** : legitymacja, + INFORMACJE O PRZYJMOWANYCH LEKACH dla kadry,

- **Pieniądze** - kieszonkowe na kolonię - na okazjonalny zakup np. dodatkowego picia.

- **Telefon komórkowy, smartwatch** \* **UWAGA!** Jeśli dziecko posiada telefon komórkowy, to i tak przez większość czasu będzie on wyłączony i będą wyznaczone godziny, w których będzie możliwość kontaktu telefonicznego.

**ODZIEŻ:**

- kurtka przeciwdeszczowa z kapturem,
- odpowiednia ilość bielizny
- polar lub ciepła bluza- przynajmniej 2 szt.
- T-shirty, lekkie koszulki, krótkie spodenki, szorty, getry,
- nakrycie głowy przeciwstanieczne,
- strój kąpielowy,
- odzież do spania

#### **OBUWIE:**

- wygodne buty turystyczne za kostkę - najlepiej buty trekkingowe - trampy.
- wygodne lekkie buty na zmianę
- sandały, klapki

#### **PRZYBORY NA ZAJĘCIA:**

notatnik; długopisy - przynajmniej 2

#### **PRZYBORY TOALETOWE**

Mydło, szampon; szczoteczka i pasta do zębów;  
grzebień, ręczniki - min.2, niezbędne środki sanitarne i kosmetyki,

## Posiłki

Liczba posiłków w ciągu dnia	4 posiłki (śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek, kolacja)
Sposób przygotowania	<p>Posiłki przygotowują kucharki zatrudnione przez właściciela Pensjonatu ** Willa Szarotka, które posiadają odpowiednie kwalifikacje i badania lekarskie. Posiłki przygotowywane są w specjalnie do tego przeznaczonych pomieszczeniach kuchennych, w których zainstalowano niezbędny sprzęt zgodnie z wymogami sanitarnymi. Kuchnia utrzymywana jest w idealnym stanie higieniczno-sanitarnym. Posiłki przygotowywane są w sposób prawidłowy i zgodny z obowiązującymi przepisami. Za pracę pionu kuchennego odpowiedzialny jest właściciel ośrodka.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacja żywienia jest dostosowana do istniejących warunków higieniczno-sanitarnych.</li> <li>• Zaopatrzenie zorganizowane jest na zasadzie wydzielenia strefy czystej i brudnej. W strefie czystej mogą przebywać jedynie uczestnicy i kadra. Towary są dostarczane do strefy brudnej, do której mają dostęp osoby z zewnątrz.</li> <li>• Osoby dostarczające towary do strefy brudnej stosują zasady higieny przy przygotowywaniu żywności, przestrzegają</li> <li>• przestrzegają zasad mycia rąk, higieny układu pokarmowego, unikają dotykania okolic oczu i ust.</li> <li>• Kuchnia i stołówka pracują wyłącznie na potrzeby uczestników i kadry formy wypoczynku.</li> <li>• Wielorazowe naczynia i sztucze są myte z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60°C w zmywarce. W przypadku braku zmywarki - wielorazowe naczynia i sztucze są myte w detergentem w ciepłej wodzie i wyparzone. Naczynia (menzażki) i sztucze osobiste, używane wyłącznie przez jednego uczestnika, są myte w ciepłej wodzie z dodatkiem detergentu oraz raz dziennie wyparzone.</li> <li>• Na stołówce są wyznaczone miejsca dla zastępów/drużyn. Spożywanie posiłków jest rozdzielone na tury, w systemie wymieniających się zmian. Często dotykane powierzchnie, w tym powierzchnie wspólne są regularnie czyszczone za pomocą zwykłego detergentu po każdej turze.</li> <li>• Dania są podawane przez obsługę/wydawane uczestnikom/przynoszone do stołów.</li> <li>• Jeżeli przy wydawaniu posiłków pracują osoby zewnętrzne - osoby wydające posiłki, mające kontakt z uczestnikami, stosują się do wymagań przepisów (dystans 1,5m, noszenie maseczek i rękawiczek).</li> </ul>
Rodzaj posiłków	<p>(śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek, kolacja)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Śniadania i kolacje - pieczywo mieszane (pszenne, żytnie lub mieszane).</li> <li>2. Urozmaicone składniki - wędliny, sery, mięso, ryby, jajka itp.</li> <li>3. Witaminy - owoce i warzywa.</li> <li>4. Do picia - herbata, kawa zbożowa, jogurty itp.</li> <li>5. W każdym z posiłków znajdują się warzywa surowe lub gotowane.</li> <li>6. Urozmaicony jadłospis</li> </ol>

## Warunki rezygnacji z uczestnictwa

Uczestnik, który z ważnych przyczyn nie może wziąć udziału w formie wypoczynku, jest uprawniony do wystąpienia do organizatora formy wypoczynku o zwrot wniesionej odpłatności.

Kwota wpłaty na zimowisko może być zwrócona w następujących przypadkach:

31 dni przed wyjazdem - 100%

21 dni przed wyjazdem - 80%

14 dni przed wyjazdem - 50%

7 dni przed wyjazdem - 30%

**W dniu wyjazdu - brak zwrotu wpłaconej kwoty**

## Sytuacje nadzwyczajne

1. ZHP oraz uczestnik nie są odpowiedzialni za naruszenie obowiązków będących konsekwencją zakwalifikowania danej osoby jako uczestnika wypoczynku organizowanego przez ZHP na podstawie przepisów oświatowych w sytuacji, w której taki stan rzeczy spowodowany jest działaniem siły wyższej.

2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia zewnętrzne, niezależne od ZHP oraz uczestnika, a także niemożliwe do przeprowadzenia, takie jak w szczególności: wojna, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne, kataklizmy społeczne, itp., które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają zrealizowanie celu obejmującego wypoczynek organizowany przez ZHP dla uczestnika, a których nie można było przewidzieć ani im zapobiec lub przezwyciężyć poprzez działanie z zachowaniem należytej staranności.
3. ile więc okoliczność rozumiana jako siła wyższa wystąpi, a dodatkowo ta okoliczność będzie zasadniczo utrudniać (lub uniemożliwiać) zrealizowanie celu obejmującego wypoczynek organizowany przez ZHP dla uczestnika, istnieje obowiązek poinformowania o tym drugiej strony na piśmie. W takim wypadku:
  - a. O ile działanie siły wyższej będzie zasadniczo utrudniać zrealizowanie celu obejmującego wypoczynek organizowany przez ZHP dla uczestnika, to wówczas strony uzgodnią wspólnie działania, jakie mogą być podjęte w celu usunięcia skutków działania siły wyższej, celem umożliwienia zorganizowania wypoczynku przez ZHP dla uczestnika;
  - b. O ile działanie siły wyższej uniemożliwi zrealizowanie celu obejmującego wypoczynek organizowany przez ZHP dla uczestnika, to w takim przypadku stosunek prawny łączący ZHP oraz uczestnika wygasa.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt 3 lit.b, uczestnikowi nie przysługują względem ZHP jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze będące skutkiem tego, że dany wypoczynek nie doszedł do skutku. W takim przypadku uczestnik, w związku z wcześniej dokonaną na rzecz ZHP wpłatą, może domagać się zwrotu kwoty faktycznie przez niego wpłaconej, przy czym kwota ta będzie pomniejszona o rzeczywiste koszty poniesione przez ZHP na poczet wypoczynku organizowanego dla uczestnika.
5. Uczestnik jednocześnie przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że na dzień wygaśnięcia stosunku prawnego łączącego ZHP z uczestnikiem, w związku z wystąpieniem siły wyższej, może zaistnieć sytuacja, w której cała dokonana przez uczestnika wpłata została już wydatkowana na poczet organizowanego dla niego wypoczynku, a także sytuacja, w której ZHP wydatkował na poczet wypoczynku organizowanego dla uczestnika kwotę wyższą, niż przez niego wpłacona, a to z uwagi na zaległości uczestnika we wpłatach. W tym ostatnim przypadku, mimo wygaśnięcia stosunku prawnego łączącego ZHP z uczestnikiem, w związku z działaniem siły wyższej, obowiązkiem uczestnika jest uzupełnienie tych wpłat.
6. Uczestnik zwolniony jest z obowiązku płatności kwot, których wymagalność przypada po dniu wygaśnięcia stosunku prawnego łączącego ZHP z uczestnikiem, w związku z wystąpieniem siły wyższej.
7. W sytuacji, w której ZHP oraz uczestnik nie będą w stanie uzgodnić działań, o których mowa w pkt 3 lit.a, to także wówczas stosunek prawny łączący ZHP oraz uczestnika wygasa i zastosowanie znajdują pkt 4-6 powyżej.

## Dodatkowe informacje

Podczas **kolonii** niepełnoletni uczestnicy mogą być zabierani z terenu **kolonii** wyłącznie przez swych rodziców/opiekunów prawnych. (Jeśli życzą sobie Państwo, by Państwa dziecko mogło być odebrane przez inne osoby (np. członków dalszej rodziny), niezbędne będzie złożenie takiej deklaracji w formie pisemnej w obecności przedstawiciela organizatora formy HALiZ.)

Informujemy, że w nagłych wypadkach będziemy podejmowali próby skontaktowania się z rodzicami lub opiekunami uczestników niepełnoletnich dostępnymi nam sposobami w oparciu o dane podane w karcie kwalifikacyjnej wraz z załącznikiem do karty nr 1. Jeśli nie uda nam się nawiązać kontaktu, a sytuacja będzie tego wymagała, będziemy podejmowali wszelkie działania zmierzające do ochrony zdrowia i życia uczestnika.

- Zuchy pełnią, wg ustalonego grafiku, służby kolonijne: kuchenną - sprzątanie po posiłkach.
- Zuchy są podzieleni na zastępy, które są najmniejszymi jednostkami organizacyjnymi na kolonii. Większość zadań programowych, czynności organizacyjnych i porządkowych oraz służb jest wykonywana zastępem. Zastępem dowodzi zastępowy - doświadczony rówieśnik lub nieco starszy uczestnik, którego zadaniem jest kierowanie zastępem i który jest uprawniony do wydawania członkom zastępu niezbędnych poleceń.
- Sposób użytkowania telefonów komórkowych: **Proponujemy, by dzieci nie zabierały telefonów komórkowych, smartwatchy. Jeśli jednak dziecko zabierze telefon, smartwatch będzie musiał przekazać go do depozytu wychowawcy. Będą one udostępniane w czasie w ciszy poobiedniej. Ze względów wychowawczych niekorzystne jest, gdy dziecko z każdym najdrobniejszym kłopotem telefonuje do rodziców. Harcerstwo kształtuje samodzielność, która między innymi ma się przejawiać w rozwiązywaniu swoich problemów bez ciągłego wsparcia z zewnątrz. Telefon komendanta będzie włączony w określonych godzinach.**
- Jeżeli uczestnik zażywa stale leki, należy przy wyjeździe przekazać je pielęgniarce lub instruktorowi w podpisany opakowaniu, wraz z pisemną informacją o sposobie dawkowania.
- Informujemy, że podczas trwania **kolonii** uczestnicy będą mieli możliwość uczestniczenia w następujących praktykach religijnych: **MSZA ŚWIĘTA KOŚCIOŁA RZYMSKOKATOLICKIEGO.**

## Regulaminy obowiązujące podczas formy HALiZ

### I. REGULAMIN UCZESTNIKA

#### 1. REGULAMIN UCZESTNIKA

1. Uczestnik kolonii ma prawo:
  - korzystania ze wszystkich urządzeń znajdujących się na terenie ośrodka,
  - zgłaszania kadrze uwag o programie oraz organizacji zajęć, które będą w miarę możliwości uwzględniane,
  - do udziału w zajęciach programowych organizowanych dla danej grupy wiekowej.
2. Każdy uczestnik kolonii ma obowiązek:
  - bezwzględnego podporządkowania się obowiązującym podczas kolonii regulaminom uczestnika, kąpieli, transportu, poruszania się po drogach oraz ochrony przeciwpożarowej.
  - podporządkowania się instruktorom i wychowawcom,
  - przestrzegania ustalonego rozkładu dnia, brania udziału w zajęciach, wyznaczonych służbach, życiu swojego obozu,
  - szanowania i zabezpieczenia przed uszkodzeniem lub zniszczeniem sprzętu kolonijnego i osobistego (Komenda kolonii nie bierze odpowiedzialności za uszkodzenia lub zniszczenie sprzętu elektronicznego należącego do uczestnika),
  - utrzymania czystości i porządku na terenie miejsca zakwaterowania oraz w obiektach ogólnodostępnych (wc, stołówkach itp.),
  - kulturalnego zachowania się w stosunku do wszystkich osób,
  - dostosować się do przyjętego reżimu sanitarnego/zasad bezpieczeństwa sanitarnego.
3. Uczestnikom kolonii zabrania się:
  - posiadania i palenia papierosów,
  - posiadania i picia napojów alkoholowych,
  - posiadania i brania środków odurzających,
  - posiadania materiałów pirotechnicznych, replik broni i innych przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu uczestników,
  - samowolnego oddalania się z terenu ośrodka oraz od zespołu,

- samowolnego zbliżania się do zbiorników i cieków wodnych, samowolnej kąpieli w nich, kąpieli poza wyznaczonym kąpieliskiem bez nadzoru opiekuna z uprawnieniami wychowawcy lub instruktora,
4. Ustala się następujące kary za nieprzestrzeganie Regulaminu:
- upomnienie uczestnika w obecności grupy,
  - nagana z ostrzeżeniem,
  - usunięcie z kolonii.

Naruszenie przez uczestnika regulaminu dotyczącego bezpieczeństwa - w szczególności zasad zbliżania się do wody, samowolnego oddalenia się od grupy, nie poinformowanie kadry o oddaleniu się z ośrodka nawet na najmniejszy dystans będzie bardzo surowo karane - usunięciem z kolonii.

5. Komendant nie przewiduje żadnych zwrotów finansowych w przypadku uczestnika, który został usunięty z kolonii w wyniku złamania regulaminu i w konsekwencji dyscyplinarnego usunięcia z kolonii.

6. Ustala się następujące nagrody za wyróżniającą postawę na kolonii:

- pochwała uczestnika w obecności grupy
- pochwała w rozkazie dziennym
- pochwała w rozkazie zamykającym kolonię
- list pochwalny do rodziców/szkoły
- 

## **II. REGULAMIN PORUSZANIA SIĘ PO DROGACH I WYCIECZEK**

1. W czasie wycieczki jej uczestnicy podporządkowują się rozkazom i zaleceniom prowadzącego - wyznaczonego przez komendanta kolonii.

2. Uczestnicy idą zwartą grupą w szyku podanym przez prowadzącego, maksymalnie czwórkami, na przedzie grupy zawsze idzie prowadzący wycieczkę, następnie najmłodszy uczestnicy, którzy nadają tempo marszu pozostałym, kolumnę zamykają najstarsi uczestnicy wycieczki i jeden z instruktorów/wychowawców!

3. Kolumna porusza się według następujących zasad:

Zorganizowana grupa pieszych prowadzona przez kierownika.

Należy pamiętać, że kolumna pieszych składająca się z dzieci powyżej 10 roku życia porusza się prawą stroną jezdni. Liczba osób idących w kolumnie obok siebie nie może przekroczyć czterech osób (pod warunkiem, że kolumna nie zajmuje więcej niż połowy szerokości jezdni), zaleca poruszanie się kolumną dwuosobową. Długość kolumny pieszych nie może przekraczać 50 metrów, a odstępy między kolumnami nie mogą być mniejsze niż 100 m.

Przy ograniczonej widoczności prowadzący kolumnę pieszych (poruszający się po lewej stronie kolumny - bliżej drogi) musi świecić latarką o barwie koloru białego w przód, natomiast ostatnia osoba będąca w kolumnie powinna świecić latarką o barwie koloru czerwonego do tyłu.

W przypadku, gdy długość kolumny pieszych przekracza 20 m, niezależnie od warunków pogodowych prowadzący i zamykający kolumnę pieszych zobowiązany jest mieć na sobie element odbłaskowy. Osoby idące w kolumnie przy skrajnej stronie ulicy (lewa strona) muszą nieść dodatkowe latarki barwy koloru białego rozmieszczone w odległości między sobą nie większą niż 10 m.

W trakcie mgły poruszanie się kolumny pieszych jest ZABRONIONE.

W przypadku kolumny pieszych składającej się z dzieci w wieku do lat 10, poruszanie się kolumny odbywa się lewą stroną jezdni a tworzące je osoby obligatoryjnie poruszają się dwuosobowo. W przypadku w/w kolumny pieszych przy niedostatecznej widoczności na drodze poruszanie się kolumny jest zabronione.

7. W miastach należy poruszać się zwartą grupą po chodnikach lub innych szlakach przeznaczonych dla pieszych. Jezdnię przekraczamy jedynie w miejscach wyznaczonych lub przewidzianych przepisami.

8. Nie wolno:

- odłączać się od grupy bez zezwolenia prowadzącego,
- maszerować po jezdni kolumną pieszych do lat 10 w warunkach niedostatecznej widoczności,
- prowadzić po jezdni kolumny pieszych przez osobę w wieku poniżej 18 lat.

9. Podczas wycieczki jeden opiekun powinien przypadać na maksymalnie:

- 10 uczestników (turystyka kwalifikowana, np. górską),
- 15 uczestników przy innych formach, m. in. z wykorzystaniem publicznych środków komunikacji.

## **III. REGULAMIN PRZECIWPOŻAROWY**

1. Za stan bezpieczeństwa pożarowego odpowiada komendant kolonii, kadra instruktorska oraz wszyscy uczestnicy kolonii.

2. Każdy uczestnik kolonii ma obowiązek znać przyczyny powstawania pożarów, zasady zapobiegania im oraz sposoby zachowania się w przypadku pożaru. Każdy uczestnik, jeżeli zauważy/poczucie dym (pożar) lub przyczynę mogącą spowodować jego powstanie, natychmiast zawiadamia o tym instruktora.

3. W ośrodku musi znajdować się stanowisko z oznakowanym sprzętem przeciwpożarowym (łopaty, gaśnice, wiadra, siekiery).

4. Sygnałem alarmu przeciwpożarowego są cztery długie gwizdki i sygnał głosowy: „alarm pożarowy”.

5. W wypadku powstania pożaru należy zachować spokój, w razie konieczności ewakuować uczestników pod opieką kadry. Uczestnicy opuszczają ośrodek i zbierają się na placu apelowym, po czym całą kolonią, pod opieką kadry, udają się na plac apelowy.

6. Komenda kolonii bezzwłocznie zawiadamia o pożarze Straż Pożarną. Członkowie kadry niezajmujący się ewakuacją uczestników, mają obowiązek przystąpienia do gaszenia pożaru za pomocą posiadanego sprzętu.

7. Po przybyciu Straży Pożarnej na miejsce należy bezwzględnie podporządkować się rozkazom prowadzącego akcją i ściśle z nim współpracować. Po ukończeniu akcji sprzęt przeciwpożarowy, urządzenia i środki gaśnicze należy bezzwłocznie przygotować do następnego użycia.

8. Ustalenia porządkowe

a) Na kolonii zabrania się:

- rozpalania ognisk przez uczestników bez nadzoru kadry,
- rozpalania ognisk w odległości mniejszej niż 100 m od drzew, krzewów,
- chodzenia z otwartym ogniem po lesie i postugiwania się nim (pochodnie, świece, lampy naftowe),
- zaśmiecania lasu puszkami po konserwach, butelkami, szkłem, papierem itp.
- używania do rozpalania ognisk chemicznych środków łatwopalnych,
- przenoszenia, przechowywania i używania w pokojach materiałów łatwopalnych i żrących (np. świeczka, spirala na komary),
- instalowania urządzeń elektrycznych bez zgody komendanta kolonii,
- dokonywania napraw sieci urządzeń elektrycznych przez osoby nie upoważnione.

b) Inne

- komendant kolonii ma obowiązek przeprowadzenia na początku kolonii próbnego alarmu przeciwpożarowego,

#### **IV. REGULAMIN SŁUŻBY**

1. Służbę pełnią wyznaczone przez komendanta zastępy, pod opieką instruktora służbowego (pełnoletniego instruktora lub wychowawcy kolonijnego). Okres służby trwa 1 dzień i obejmuje:
  - pomoc na stołówce,
2. Służba zastępu zaczyna się o 8:00 rano i kończy o 21:00.

#### **V. REGULAMIN ZASTĘPU SŁUŻBOWEGO**

1. Za właściwe pełnienie służby przez zastęp służbowy odpowiedzialny jest instruktor służbowy. Wyznacza się go spośród pełnoletnich instruktorów lub wychowawców kolonijnych.
2. Do obowiązków instruktora (zastępowego) należy:
  - pilnowanie porządku i czystości na terenie stołówki
  - sprawiedliwy i szusny podział czynności zastępu służbowego między jego członków,
3. Do obowiązków zastępu służbowego należy:
  - pomoc w wydawaniu posiłków,
  - porządkowanie i utrzymywanie w czystości stołówki i jej otoczenia,
  - pełnienie służby w ciągu dnia według zarządzeń instruktora służbowego.

#### **VI. REGULAMIN SANITARNY KOLONII**

1. Za porządek i czystość na terenie ośrodka odpowiada komendant kolonii, który ustala zakres odpowiedzialności dla kadry wychowawczej.
2. Kadra kolonii obowiązana jest do prowadzenia pracy zdrowotno-wychowawczej z uczestnikami, w tym również w zakresie porządku, czystości i higieny.
3. Prace porządkowe wykonują zastępy służbowe, nadzorowane przez instruktora służbowego. Instruktor służbowy ustala zadania dla zastępów służbowych w porozumieniu z komendą kolonii, pielęgniarką.
4. Komendant kolonii dokonuje codziennie przeglądu czystości na terenie kolonii.
5. Za czystość w pokojach odpowiadają ich mieszkańcy, zobowiązani do codziennego, starannego stania łózek, do utrzymywania ład u na półkach.
6. Zastęp służbowy w czasie pełnienia służby przestrzega przepisów sanitarnych, zawartych w niniejszej instrukcji.
7. Uczestnicy mają zapewniony dostęp do miejsc w których mogą myć ręce mydłem i wodą

#### **VII. REGULAMIN TRANSPORTU**

1. Zalecane jest, by za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych osoby z chorobą lokomocyjną na pół godziny przed skorzystaniem ze środka transportu zażyły Aviomarin. W przypadku podróży autokarem osoby z chorobą lokomocyjną siadają z przodu;
2. Z drzwi autokaru uczestnicy wysiadają pojedynczo na lewą stronę, najpierw osoby znajdujące się bliżej wyjścia, potem siedzący dalej, po wyjściu należy odsunąć się od drzwi, aby nie utrudniać wysiadania innym;
3. Podczas wsiadania do autokaru zajmuje się miejsca od końca;
4. W środkach transportu PKP i PKS wszyscy uczestnicy wsiadają i wysiadają jednymi, wskazanymi przez kadrę drzwiami i są liczeni przez osobę z kadry odpowiedzialną za przejazd;
5. W razie konieczności skorzystania z toalety należy niezwłocznie powiadomić o tym kadrę;
6. Podczas podróży uczestnicy bezwzględnie podporządkowują się poleceniom kadry.
7. *Osoby odprowadzające dzieci nie mogą wchodzić do środka transportu przeznaczonego do przewozu uczestników.*